



Política de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação

Controle do Documento

Campo	Descrição
Título	Política de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação
Código do Documento	ZDT-PGI-001
Versão	1.0
Data de Criação	26/04/2026
Última Revisão	26/04/2026
Próxima Revisão	26/04/2027
Responsável	Diretoria
Classificação	Interno
Aprovado por	Diretoria ZanderTek

Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	26/04/2026	Criação inicial da política	Diretoria

Sumário

1.	OBJETIVO.....	4
2.	ESCOPO.....	4
3.	DEFINIÇÃO DE INCIDENTE	4
4.	IDENTIFICAÇÃO DE INCIDENTES.....	4
5.	REPORTE DE INCIDENTES	4
6.	CLASSIFICAÇÃO DE INCIDENTES	4
7.	TRATAMENTO DE INCIDENTES	5
8.	COMUNICAÇÃO	5
9.	REGISTRO DE INCIDENTES.....	5
10.	APRENDIZADO E MELHORIA	5
11.	INTEGRAÇÃO EM OUTRAS POLÍTICAS	5
12.	RESPONSABILIDADES	6
13.	ESCALONAMENTO	6

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a identificação, reporte, tratamento e acompanhamento de incidentes de segurança da informação na ZanderTek, com o objetivo de minimizar impactos, proteger ativos de informação e garantir a continuidade das operações.

2. ESCOPO

Esta política aplica-se a:

- Todos os colaboradores, sócios e diretores
 - Terceiros e parceiros que tenham acesso a informações ou sistemas
 - Todos os sistemas, aplicações e ambientes sob responsabilidade da ZanderTek
-

3. DEFINIÇÃO DE INCIDENTE

Considera-se incidente de segurança da informação qualquer evento que possa comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade das informações ou dos sistemas da organização.

4. IDENTIFICAÇÃO DE INCIDENTES

Podem ser considerados incidentes, entre outros:

- Acesso não autorizado a sistemas ou informações
 - Vazamento ou suspeita de exposição de dados
 - Perda ou comprometimento de dispositivos
 - Uso indevido de credenciais
 - Comportamentos anômalos em sistemas
-

5. REPORTE DE INCIDENTES

Todos os incidentes ou suspeitas de incidentes devem ser reportados de forma imediata à Diretoria. O reporte deve conter, sempre que possível:

- Descrição do ocorrido
 - Sistemas ou dados envolvidos
 - Data e hora aproximada
 - Impacto percebido
-

6. CLASSIFICAÇÃO DE INCIDENTES

Os incidentes podem ser classificados de forma simplificada, conforme seu impacto, considerando:

- Impacto baixo: sem efeito relevante para operação
- Impacto médio: impacto limitado ou controlável
- Impacto alto: impacto significativo para operação, clientes ou dados

A classificação orienta a priorização do tratamento e deve ser realizada de forma rápida e pragmática, com base nas informações disponíveis no momento da identificação do incidente.

7. TRATAMENTO DE INCIDENTES

Os incidentes devem ser tratados de forma estruturada e proporcional ao seu impacto, seguindo, quando aplicável, as seguintes etapas:

- Identificação e registro do incidente
- Contenção para evitar expansão do impacto
- Análise das causas e avaliação de riscos
- Implementação de medidas corretivas
- Recuperação dos sistemas ou dados afetados

A condução do tratamento é de responsabilidade da Diretoria, podendo envolver colaboradores ou terceiros conforme necessários.

8. COMUNICAÇÃO

A comunicação de incidentes deve considerar:

- A necessidade de informar clientes impactados
- Requisitos contratuais aplicáveis
- Obrigações legais ou regulatórias

A comunicação deve ser realizada de forma controlada, evitando exposição desnecessária de informações sensíveis e garantindo alinhamento com a Diretoria.

9. REGISTRO DE INCIDENTES

Os incidentes relevantes devem ser registrados de forma a permitir:

- Acompanhamento do tratamento
 - Análise posterior
 - Identificação de melhorias
-

10. APRENDIZADO E MELHORIA

A ZanderTek deve utilizar os incidentes como base para:

- Identificação de vulnerabilidades
 - Ajuste de controles
 - Melhoria contínua das práticas de segurança
-

11. INTEGRAÇÃO EM OUTRAS POLÍTICAS

Esta política deve ser aplicada em conjunto com:

- Política de Segurança da Informação (ZDT-PSI-001)
- Política de Proteção de Dados (ZDT-PPD-001)
- Política de Controle de Acesso (ZDT-PCA-001)

12. RESPONSABILIDADES

Diretoria

- Avaliar e conduzir o tratamento de incidentes
- Definir prioridades e ações
- Aprovar comunicações externas

Colaboradores

- Reportar incidentes ou suspeitas
- Colaborar na identificação e tratamento

Terceiros

- Reportar incidentes relacionados à ZanderTek
- Cumprir requisitos de segurança estabelecidos

13. ESCALONAMENTO

Incidentes classificados como de alto impacto devem receber atenção prioritária da Diretoria, podendo demandar ações imediatas e envolvimento de partes externas, quando necessário.